



Semplicemente per passione

CODICE ETICO

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito il "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori di ARRIGONI BATTISTA SPA ("Amministratori"), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con ARRIGONI ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per ARRIGONI, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori" e "Consulenti"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La società svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividere il contenuto e lo spirito.

I destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico.

ARRIGONI provvede ad informare tutti i destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza e provvede all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

CORRETTEZZA

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima.

I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

Ogni funzione/direzione/area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Le eventuali attività di sponsorizzazione effettuate dalla Società devono essere destinate in favore di enti e/o organizzazioni di sicura affidabilità ed eticità, che forniscano adeguate garanzie in ordine alla corretta destinazione delle somme erogate. I soggetti incaricati dalla Società di gestire tali attività sono tenuti a verificare, per quanto di loro competenza, il corretto utilizzo dei fondi, richiedendo in ogni caso che le iniziative intraprese siano supportate da adeguata documentazione.

CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Arrigoni, nel rispetto della vigente normativa e del presente codice.

I destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della società. In particolare è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

ARRIGONI BATTISTA SPA

Sede operativa e amministrativa: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG) -

Tel. 0363/031203 r.a. - Fax 0363/383937 - Sede legale: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG)

Partita IVA 00221680168 - Codice fiscale e Reg. Imprese BG 00262930167 - R.E.A. BG 1665

CAP.SOC. € 8.000.000 i.v.

Internet: www.arrigoniformaggi.it e-mail: info@arrigoniformaggi.it



Semplicemente per passione

I destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

I destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice, i principi aziendali Arrigoni e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Arrigoni può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.

I dipendenti Arrigoni devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 2101 del codice civile.

E' vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della società. Tutti coloro che operano per conto della società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

Ciascun destinatario non accetta, né effettua, per se o per gli altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Arrigoni o indebiti vantaggi per sé, Arrigoni o per terzi.

Qualora il destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interesse o in conflitto con quelli di Arrigoni (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso cui ricorrano ragioni di convenienza. I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Arrigoni astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

RISERVATEZZA

E' vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della società concernenti la società stessa, gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

RELAZIONI DI AFFARI

La società, nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti ed i collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente codice.

E' fatto divieto ai destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della società. Tale divieto si riferisce al denaro od altre utilità date (o ricevute da) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri così come a clienti, concorrenti, fornitori e altre persone con le quali la società ha o verrebbe ad avere rapporti aziendali. E' vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/dai Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini. Ciascun dipendente o collaboratore che riceva qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi oggettivamente il modico valore, deve darne tempestiva comunicazione.

I destinatari che compiono atti per conto della società in virtù di procure o di deleghe loro conferite devono agire nei limiti delle stesse. E' vietato a tali soggetti al di fuori dei prefissati limiti e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe, impegnare o far credere di poter impegnare la società nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività. I destinatari devono inoltre accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti.

ARRIGONI BATTISTA SPA

Sede operativa e amministrativa: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG) -

Tel. 0363/031203 r.a. - Fax 0363/383937 - Sede legale: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG)
Partita IVA 00221680168 - Codice fiscale e Reg. Imprese BG 00262930167 - R.E.A. BG 1665

CAP.SOC. € 8.000.000 i.v.

Internet: www.arrigoniformaggi.it e-mail: info@arrigoniformaggi.it



Semplicemente per passione

I destinatari che intrattengono rapporti d'affari con i soggetti pubblici e privati, con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera possono porre in essere attività e/o azioni vincolanti per la società esclusivamente con soggetti che abbiano debitamente dimostrato la legittimità dei poteri loro riconosciuti dai soggetti pubblici e privati o dalla Pubblica amministrazione e a cui appartengono, oltre che i requisiti di onestà e di correttezza. Sono vietati tutti i rapporti con i soggetti che non soddisfano i suddetti requisiti.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La società persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

La società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. Arrigoni si impegna pertanto a:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente;
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Nei rapporti di fornitura Arrigoni si impegna a:

- Non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Arrigoni, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Arrigoni in termini di qualità, costo, tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- Mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I destinatari che agiscono per conto della società medesima nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione e rispetto delle leggi e norme italiane.

SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Nell'ambito della propria attività, Arrigoni si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei destinatari. Le attività di Arrigoni devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei destinatari.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Arrigoni promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. Arrigoni, considerando il personale e le risorse umane come il più

ARRIGONI BATTISTA SPA
Sede operativa e amministrativa: Via Treviglio, 940 – 24040 Pagazzano (BG) –
Tel. 0363/031203 r.a. – Fax 0363/383937 - Sede legale: Via Treviglio, 940 – 24040 Pagazzano (BG)
Partita IVA 00221680168 – Codice fiscale e Reg. Imprese BG 00262930167 – R.E.A. BG 1665
CAP.SOC. € 8.000.000 i.v.
Internet: www.arrigoniformaggi.it e-mail: info@arrigoniformaggi.it



Semplicemente per passione

importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, sia nazionale che comunitaria, Arrigoni opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro. Arrigoni fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

Arrigoni fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali. Arrigoni inoltre promuove l'elaborazione e l'applicazione di piani di emergenza per la scrupolosa gestione degli eventuali rischi residui.

Con il monitoraggio di tutti gli aspetti delle attività lavorative aziendali, Arrigoni opera affinché le macchine, i processi, i sistemi e le prassi di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Cultura della salute e sicurezza per Arrigoni vuol dire considerare l'antinfortunistica e la salute degli ambienti di lavoro come fondamentale priorità di cui tenere conto anche nella selezione dei propri fornitori e di conseguenza Arrigoni chiede ai propri fornitori di adottare standard simili di sicurezza.

Arrigoni chiede inoltre la stretta e rigorosa osservanza delle misure antinfortunistiche ai terzi che operano nelle sue strutture e si assicura che coloro che vi accedano dispongano delle corrette informazioni in materia di sicurezza e siano adeguatamente equipaggiati per eseguire in modo sicuro le loro mansioni all'interno degli ambienti Arrigoni.

POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO E PARI OPPORTUNITA'

La società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e alle necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. La funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

La Società provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente codice e utili alla prevenzione di eventuali reati garantendo altresì un continuo aggiornamento ed una adeguata e costante informazione.

ASSUNZIONI DI PARENTI DI DIPENDENTI O EX DIPENDENTI

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati in modo obiettivo sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente della società. Pertanto, pur non precludendo la possibilità di assumere più di un membro della stessa famiglia, verrà adottato nella selezione di parenti di dipendenti o di ex dipendenti un particolare processo, volto a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse. Le candidature presentate da parenti di dipendenti in forza, o ex dipendenti, saranno considerate allo stesso modo della candidature spontanee, i candidati hanno l'obbligo di segnalare in fase di compilazione della domande di assunzione se sono legati da parentela con dipendenti o ex dipendenti del Gruppo. I responsabili del processo di assunzione (Funzione Risorse Umane, Direzione di Stabilimento, Direzione Vendite, ecc...) sono obbligati ad evidenziare l'informazione nella pratica personale. I principi sopra esposti si applicano anche ad assunzioni con contratti di stage e contratti a termine. I collaboratori non potranno partecipare, né direttamente né indirettamente, al processo di selezione che riguardi un membro della propria famiglia.

COMPORAMENTI MOLESTI SUL LUOGO DI LAVORO

Arrigoni esige che nelle relazioni di lavoro interne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;

ARRIGONI BATTISTA SPA

Sede operativa e amministrativa: Via Treviglio, 940 – 24040 Pagazzano (BG) –

Tel. 0363/031203 r.a. – Fax 0363/383937 - Sede legale: Via Treviglio, 940 – 24040 Pagazzano (BG)

Partita IVA 00221680168 – Codice fiscale e Reg. Imprese BG 00262930167 – R.E.A. BG 1665

CAP.SOC. € 8.000.000 i.v.

Internet: www.arrigoniformaggi.it e-mail: info@arrigoniformaggi.it



Semplicemente per passione

- La ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui ;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Arrigoni richiede ai propri destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

FUMO

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, secondo la specifica policy adottata dalla Società al riguardo, Arrigoni terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

La società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società incaricata della revisione contabile. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

E' vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. E' altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'Assemblea degli azionisti per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

La società esige che gli amministratori, i consulenti e i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri Organi sociali e della società di revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. E' vietato ostacolare, in qualunque modo le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la società per via delle loro funzioni istituzionali.

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei responsabili delle principali funzioni aziendali, e di tutti coloro che possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne e far rispettare le regole.

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'ART. 2104 del Codice Civile, sopra riportato. La violazione delle norme del codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

ARRIGONI BATTISTA SPA

Sede operativa e amministrativa: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG) -

Tel. 0363/031203 r.a. - Fax 0363/383937 - Sede legale: Via Treviglio, 940 - 24040 Pagazzano (BG)

Partita IVA 00221680168 - Codice fiscale e Reg. Imprese BG 00262930167 - R.E.A. BG 1665

CAP.SOC. € 8.000.000 i.v.

Internet: www.arrigoniformaggi.it e-mail: info@arrigoniformaggi.it



Semplicemente per passione

L'osservanza del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

RESPONSABILE CODICE ETICO

L'azienda affida la responsabilità della gestione e della vigilanza sul presente codice etico alla figura del suo Presidente pro tempore.

INTERVENTI MODIFICATIVI

Qualsiasi modifica e o integrazione al presente Codice dovrà essere approvata dalla AD-DG e dal Presidente della Arrigoni Spa.

Pagazzano, 01/02/2024



Arrigoni Battista SPA